



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД МИХАЙЛОВКА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от

№

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим пассажирские перевозки граждан в удаленные населенные пункты городского округа город Михайловка Волгоградской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и в целях реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 11.09.2019 № 2734, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим пассажирские перевозки граждан в удаленные населенные пункты городского округа город Михайловка Волгоградской области

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

А.В. Тюрин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа город Михайловка  
Волгоградской области  
от №

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим пассажирские перевозки граждан в удаленные населенные пункты городского округа город Михайловка Волгоградской области

Раздел I. Общие положения

1. Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим пассажирские перевозки граждан в удаленные населенные пункты городского округа город Михайловка (далее – Порядок).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее именуется - Федеральный закон № 209-ФЗ) постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и в целях реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 11.09.2019 № 2734.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие пассажирские перевозки граждан в удаленные населенные пункты городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - субъекты предпринимательства, осуществляющие пассажирские перевозки граждан) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, и осуществляющие

пассажирские перевозки граждан в удаленные населенные пункты городского округа город Михайловка Волгоградской области не менее 8 рейсов в неделю в соответствии с утвержденным расписанием муниципальных маршрутов;

2) удаленные населенные пункты городского округа город Михайловка Волгоградской области - населенные пункты, расположенные на расстоянии более 35 км от города Михайловка Волгоградской области (Приложение № 5);

3) горюче-смазочные материалы (ГСМ) – бензин, дизельное топливо;

4) рейс – путь транспортного средства по маршруту регулярных перевозок из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт или из конечного остановочного пункта в начальный остановочный пункт.

3. Целью предоставления субсидий является поддержка и создание Администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – Администрация) финансовых условий для субъектов предпринимательства, осуществляющих пассажирские перевозки граждан в удаленные населенные пункты городского округа город Михайловка Волгоградской области.

4. Администрация является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый и плановый период).

Предоставление субсидий осуществляется Администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Михайловка Волгоградской области и лимитами бюджетных обязательств, доведенными учредителю на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Критериями отбора субъектов предпринимательства, осуществляющих пассажирские перевозки граждан, является соблюдение следующих условий:

1) соответствие получателей субсидий требованиям, установленным пунктами 2, 10 и 11 настоящего Порядка;

2) предоставление всех документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

6. Отбор субъектов предпринимательства, осуществляющих пассажирские перевозки граждан и отвечающих требованиям настоящего Порядка, осуществляется путем проведения Администрацией конкурса на предоставление субсидий.

7. Сведения о субсидиях при формировании проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на

очередной финансовый год и на плановый период размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## Раздел II. Порядок проведения отбора субъектов предпринимательства, осуществляющих перевозки пассажиров, для предоставления субсидий

8. Конкурсный отбор проводится при определении получателя субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

9. Объявление о конкурсном отборе размещается на сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.mihadm.com](http://www.mihadm.com) (далее именуется – сайт городского округа) не позднее 1 календарного дня до даты начала приема заявок. Объявление о проведении конкурсного отбора, должно содержать следующую информацию:

сроки проведения конкурсного отбора [дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора], которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

результат предоставления субсидий;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения, проведения проверки на соответствие требованиям и оценки заявок в соответствии с утвержденным постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 15.11.2017 № 3018;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала такого и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора или единственный участник (участники) конкурсного отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее-Соглашение);

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора или единственного участника (участников) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения на сайте городского округа результатов конкурсного отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора.

10. Требования, которым должен соответствовать субъект предпринимательства, осуществляющий перевозки граждан, на 1-ое число месяца, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

1) отсутствие у субъекта предпринимательства, осуществляющего пассажирские перевозки граждан, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у субъекта предпринимательства, осуществляющего пассажирские перевозки граждан, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа;

3) субъект предпринимательства - юридическое лицо, осуществляющий пассажирские перевозки граждан, не должен находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект предпринимательства-индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта предпринимательства, осуществляющего пассажирские перевозки граждан, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

5) субъект предпринимательства, осуществляющий пассажирские перевозки граждан, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) субъект предпринимательства, осуществляющий пассажирские перевозки граждан, не должен получать средства из бюджета городского округа, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с Порядком, на основании муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

#### 11. Требования к участникам конкурса:

1) сведения о субъекте предпринимательства, осуществляющем пассажирские перевозки граждан, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) субъект предпринимательства, осуществляющий пассажирские перевозки граждан, зарегистрирован и состоит на налоговом учете на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области;

3) наличие у субъекта предпринимательства, осуществляющего пассажирские перевозки граждан, расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4) осуществление субъектом предпринимательства, осуществляющим пассажирские перевозки граждан, деятельности в сфере пассажирских перевозок автобусами на регулярных муниципальных автобусных маршрутах в удаленные населенные пункты в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2):

49.3 - Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;

49.31 - Деятельность сухопутного пассажирского транспорта: внутригородские и пригородные перевозки пассажиров.

Виды экономической деятельности, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть указаны в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) субъекта предпринимательства как основные виды деятельности.

5) наличие у субъекта предпринимательства, осуществляющего пассажирские перевозки граждан, на праве собственности или на ином законном основании транспортного(ых) средства(средств), которое(ые) используется(ются) для осуществления перевозок в удаленные населенные пункты городского округа и в отношении которого(ых) применяется норма ГСМ, утвержденная распоряжением Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 №АМ-23-р "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", в расчете предполагаемых расходов предоставляемой субсидий на горюче-смазочные материалы согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

б) наличие у субъекта предпринимательства, осуществляющего

пассажи́рские перево́зки гра́ждан, свиде́тельства (свидете́льств) на осуществле́ние перево́зок по маршру́ту регуля́рных перево́зок в уда́ленные насе́ленные пунќты;

7) нали́чие у субъеќта предприниматель́ства, осуществля́ющего пассажи́рские перево́зки гра́ждан, лицен́зии на осуществле́ние де́ятельности по перево́зкам пассажи́ров;

8) субъеќт предприниматель́ства, осуществля́ющий пассажи́рские перево́зки гра́ждан, не дол́жен явля́ться креди́тной органи́зацией, страхо́вой органи́зацией (за исклю́чением потре́бительских кооперати́вов), инвести́ционным фондом, негосуда́рственным пенси́онным фондом, профе́ссиональным участником ры́нка ценных бума́г, ломбарда́ми;

9) субъеќт предприниматель́ства, осуществля́ющий пассажи́рские перево́зки гра́ждан, не дол́жен явля́ться участником соглаше́ний о разделе́ продукции;

10) субъеќт предприниматель́ства, осуществля́ющий пассажи́рские перево́зки гра́ждан, не дол́жен осуществля́ть предприниматель́скую де́ятельность в сфе́ре игорного бизне́са;

11) субъеќт предприниматель́ства, осуществля́ющий пассажи́рские перево́зки гра́ждан, не дол́жен явля́ться в поряд́ке, устано́вленном законодате́льством Росси́йской Федера́ции о валю́тном регу́лировании и валю́тном контро́ле, нерезиде́нтом Росси́йской Федера́ции, за исклю́чением случа́ев, предусмот́ренных междуна́родными догово́рами Росси́йской Федера́ции;

12) субъеќт предприниматель́ства, осуществля́ющий пассажи́рские перево́зки гра́ждан, не дол́жен осуществля́ть произво́дство и (или) реализа́цию подакци́зных това́ров, а также добы́чу и (или) реализа́цию поле́зных ископа́емых, за исклю́чением обще́распростра́ненных поле́зных ископа́емых;

13) субъеќт предприниматель́ства, осуществля́ющий пассажи́рские перево́зки гра́ждан, обеспе́чивает соблю́дение запре́та на приобре́тение, а также и́ными юриди́ческими лица́ми, получа́ющими средства́ на основани́и догово́ров, заклю́ченных с полу́чателем субси́дий, за счет полу́ченных из бю́джета горо́дского о́круга горо́д Михай́ловка средств и́ностранной валю́ты, за исклю́чением опера́ций, осуществля́емых в соотве́тствии с валю́тным законодате́льством Росси́йской Федера́ции при заку́пке (поставке) высо́ко-техноло́гичного импор́тного обо́рудования, сы́рья и комплеќующих изде́лий;

14) субъеќт предприниматель́ства, осуществля́ющий пассажи́рские перево́зки гра́ждан, согла́шается на осуществле́ние в отноше́нии него́ органи́нами муниципале́льного финанси́вого контро́ля и Адми́нистра́цией проверо́к соблю́дения усло́вий, це́лей и поряд́ка предоста́вления субси́дий.

12. Зая́вка о предоста́влении субси́дий пода́ется на бума́жном носите́ле по форме́ согласо́нно приложе́нию 1 к насто́ящему Поряд́ку. Зая́вка и прилага́емые к ней доку́менты дол́жны бы́ть пронумерованы́ пострани́чно, про́шиты и заверены́ печатью́ (при нали́чии) и подпи́сью руково́дителя́

(уполномоченного лица) субъекта предпринимательства, осуществляющего пассажирские перевозки граждан. Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

13. Один субъект предпринимательства, осуществляющий пассажирские перевозки граждан, может подать только одну заявку.

14. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также порядок формирования конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии (далее-конкурсная комиссия) определены в Порядке подведения итогов конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденном постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 15.11.2017 № 3018.

Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии участнику отбора;
- об отклонении заявки участника отбора;
- об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора;

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация заключает Соглашение и включает участника отбора в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора Администрация направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки участника отбора с указанием причин для отклонения заявки в соответствии с основаниями, установленными пунктом 15 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора Администрация направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 22 настоящего Порядка.

15. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявлений, в частности:

а) несоответствие субъекта предпринимательства, осуществляющего пассажирские перевозки граждан, требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных субъектом предпринимательства, осуществляющим пассажирские перевозки граждан, заявлений и документов, требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

в) недостоверность представленной субъектом предпринимательства, осуществляющим пассажирские перевозки граждан, информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача субъектом предпринимательства, осуществляющим пассажирские перевозки граждан, заявления на участие в конкурсе на



предоставление субсидий после даты и времени, определенных для подачи заявлений.

16. Администрация не возмещает субъектам предпринимательства, осуществляющим пассажирские перевозки граждан, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявлений.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

17. Субъект предпринимательства, осуществляющий пассажирские перевозки граждан, на первое число месяца, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка.

18. Для получения субсидий субъекты предпринимательства, осуществляющие пассажирские перевозки граждан, предоставляют в Администрацию лично или направлением по почте следующих документов:

1) заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения об основных показателях деятельности субъектов предпринимательства, в том числе с указанием сведений об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого режима налогообложения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) копии документов, подтверждающих факт осуществления деятельности и состоянии на налоговом учете на территории городского округа город Михайловка (выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем 30 дней, налоговая декларация по осуществляемому виду деятельности и др.);

5) расчет предполагаемых расходов предоставляемой субсидий на горюче-смазочные материалы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

6) копию (копии) паспорта транспортного средства, заверенную заявителем;

7) копию (копии) свидетельства (свидетельств) на осуществление перевозок по маршруту регулярных перевозок;

8) копию (копии) документов, подтверждающих установку аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (при наличии);

9) копию (копии) утвержденного расписания по муниципальным маршрутам;

10) копию (копии) лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

11) копию (копии) документа подтверждающего опыт работы на рынке

муниципальных маршрутов пассажирских перевозок (при наличии);

12) копию (копии) документа учета дорожно-транспортных происшествий, заверенную органами ГИБДД МВД России (при наличии);

13) выписка из Единого государственного реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

14) справка из территориального органа Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам на момент участия в конкурсе;

15) опись документов, содержащая наименование всех прилагаемых документов.

В состав заявки входит согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательства, осуществляющем пассажирские перевозки граждан, о подаваемом субъектом предпринимательства, осуществляющем пассажирские перевозки граждан, заявлении, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом.

19. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на субъект предпринимательства, осуществляющего пассажирские перевозки граждан и подавшего заявку.

20. В течение всего срока приема заявок на участие в конкурсе Администрация организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

21. Администрация при приеме заявки на участие в конкурсе с приложением документов, поданной лично, регистрирует в день приема и в порядке очередности их поступления в Администрацию в журнале учета заявок.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Администрацию после окончания срока приема заявок, к участию в конкурсе не допускается.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления заявителем в Администрацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Администрация в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок передает заявки поданные субъектами предпринимательства, осуществляющими пассажирские перевозки граждан, и прилагаемые документы в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия оценивает представленные документы и принимает решение о предоставлении, отклонении или об отказе в предоставлении субсидии в срок не более 2 рабочих дней со дня поступления документов.

Администрация в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола конкурсной комиссии письменно уведомляет участников конкурса об отказе или отклонении заявки и готовит постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области о предоставлении

субсидий, которое подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Администрация в течение 4 рабочих дней со дня утверждения постановления о предоставлении субсидий заключает с победителем (победителями) конкурса соглашение о предоставлении субсидий заявителя по форме, утвержденной приказом финансового отдела администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Общий срок рассмотрения и принятия решения, а также заключения соглашения составляет 12 рабочих дней.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий участнику конкурса являются:

а) не предоставление субъектом предпринимательства, осуществляющим пассажирские перевозки граждан, документов, определенным пунктом 18 настоящего Порядка или представление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной субъектом предпринимательства, осуществляющим пассажирские перевозки граждан, в сведениях и документах;

в) невыполнение условия оказания поддержки;

г) ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

д) истечение трех лет с момента признания допущения нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

е) отсутствие в бюджете городского округа город Михайловка Волгоградской области бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на предоставление субсидий.

23. При положительном решении о предоставлении субсидий размер субсидий составляет не более 300 тыс.рублей на одного заявителя из расчета 90% планируемых субъектом предпринимательства, осуществляющим пассажирские перевозки граждан, расходов на приобретение горюче-смазочных материалов согласно приложению 4 настоящего Порядка.

24. Субсидия предоставляется, в календарном году, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе.

25. В случае установления факта несоблюдения субъектом предпринимательства, осуществляющим пассажирские перевозки граждан, целей и условий, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий, субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа город Михайловка Волгоградской области в размере, установленном пунктом 41 настоящего Порядка.

26. Остаток субсидий, не использованный заявителем по состоянию на 01 января финансового года, следующего за годом получения субсидий,

подлежит возврату в бюджет городского округа город Михайловка Волгоградской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. В случае возникновения оснований (нарушения условий предоставления субсидии) для возврата субсидий Администрация:

а) прекращает оказание финансовой поддержки путем расторжения соглашения о предоставлении субсидий в одностороннем порядке;

б) не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет субъекту предпринимательства, осуществляющему пассажирские перевозки граждан, уведомление о возврате субсидий, при этом субъекту предпринимательства, осуществляющему пассажирские перевозки граждан, необходимо не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидий.

В случае не возврата субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, взыскание средств с субъекта предпринимательства, осуществляющего пассажирские перевозки граждан, производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект предпринимательства, осуществляющий пассажирские перевозки граждан, обязан перечислить средства субсидий, не использованных в текущем финансовом году, в бюджет городского округа город Михайловка по реквизитам и в сроки, указанным в соглашении о предоставлении субсидий.

28. В соглашении о предоставлении субсидий должно содержаться требование о включении в него в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

29. Результатом предоставления субсидий является снижение финансовой нагрузки субъектов предпринимательства, осуществляющих пассажирские перевозки граждан.

30. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в порядке и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидий, на счет субъекта предпринимательства, осуществляющего пассажирские перевозки граждан, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

В случае если соглашением предусмотрено условие о поэтапном перечислении субсидий, периодичность ее перечисления определяется в плане-графике, являющемся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидий.

#### IV. Требования к отчетности

31. Получатели субсидии представляют в Администрацию:

а) не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии:

- отчет о расходах субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие произведенные расходы на горюче-смазочные материалы (копии путевых листов, копии кассовых чеков) заверенные заявителем;

- достижение значений показателей результативности использования субсидии по итогам года, указанных в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии;

б) не позднее 15 февраля в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии:

- сведения об основных показателях деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку о результатах деятельности, содержащую следующие разделы:

- сведения о субъекте предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности, основные характеристики оказываемых услуг);

- анализ показателей деятельности за отработанный период с указанием причин их изменения;

- наименование мероприятия субсидии, указание года и размера полученной субсидии.

32. Отчеты, указанные в пункте 31 настоящего Порядка, представляются получателями субсидии лично или через представителя по доверенности. В случае представления отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

33. Форма представления получателем субсидии отчетности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

34. Оценка эффективности предоставления субсидий, осуществляется Администрацией до 01 марта года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки, на основании документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка.

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

35. Обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Администрация и органы муниципального финансового контроля.

36. Получатель субсидий обязан представить по запросу Администрации и органов муниципального финансового контроля информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

37. В случае нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, недостижения показателей результативности использования субсидий, установленному в Соглашении, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидий, а также невозврата неиспользованного остатка субсидий, получатель субсидий уведомляется о необходимости возврата субсидий в объеме, определенном в соответствии с [пунктом 38](#) настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема отчета о достижении результата предоставления субсидий письмом Администрации, которое вручается под подпись лично получателю субсидии либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом оно считается полученным по истечении 15 дней со дня направления.

38. Получатель субсидий обязан осуществить возврат предоставленной субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Администрации.

39. Субсидия подлежит возврату в следующих размерах:

а) в полном объеме:

при выявлении нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий, выявленных, в том числе по результатам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

б) в объеме, пропорциональном не достигнутому результату:

при невыполнении показателей результативности, указанного в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий;

в) в случае использования субсидий не по целевому назначению – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

40. В случае невозврата субсидий в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

41. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля, факта недостижения получателем субсидий значения результата предоставления субсидий, несоблюдения получателем субсидий условий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидий, средства в размере, определяемом согласно пункту 39 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет городского округа на основании соответствующих документов органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющим пассажирские перевозки  
граждан в удаленные населенные пункты  
городского округа город Михайловка  
Волгоградской области

**ЗАЯВКА**

по мероприятию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование вида мероприятия)

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер юридического лица,  
индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается код с расшифровкой)

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

Адрес осуществления предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Руководитель \_\_\_\_\_

Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального  
предпринимателя \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Банковские реквизиты субъекта малого и среднего предпринимательства:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

р/счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

Кор/счет \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения о субъекте предпринимательства:

№ п/п	Наименование информации о субъекте предпринимательства	Информация	
1	2	3	
1.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да	нет
2.	Является участником соглашений о разделе продукции	да	нет
3.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да	нет
4.	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да	нет
5.	Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да	нет
6.	Находится в процессе реорганизации, (за исключение реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект предпринимательства-индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (по состоянию на первое число месяца, в котором подается запрос на предоставление субсидии)	да	нет
7.	Государственная регистрация и постановка на налоговый учет осуществлены на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области	да	нет
8.	Имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на первое число месяца, в котором подается запрос на предоставление субсидии)	да	нет
9.	Имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа (по состоянию на первое число месяца, в котором подается запрос на предоставление субсидии)	да	нет



10.	Является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (по состоянию на первое число месяца, в котором подается запрос на предоставление субсидии)	да	нет
11.	Получает средства из бюджета городского округа, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с Порядком, на основании муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком (по состоянию на первое число месяца, в котором подается запрос на предоставление субсидии)	да	нет
12.	Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) (далее - аналогичная поддержка) принималось ранее	да	нет
13.	Сроки оказания аналогичной поддержки истекли <sup>1</sup>	да	нет
14.	Допущено нарушение порядка и условий оказания поддержки	да	нет
15.	С момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло три года <sup>2</sup>	да	нет

В случае получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере пассажирских перевозок граждан в удаленные населенные пункты, принимает на себя обязательства:

1) в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидий:

быть зарегистрированным и состоять на налоговом учете на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области;

осуществлять предпринимательскую деятельность;

в случае проведения процедуры реорганизации (слияния, выделения, разделения) уведомлять о правопреемнике прав и обязанностей по предоставленной субсидии (для юридических лиц);

2) представлять в отдел по развитию предпринимательства следующие документы:

а) не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий:

- отчет о расходах субсидий по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие произведенные расходы на горюче-смазочные материалы (копии путевых листов, копии кассовых чеков), заверенные заявителем;

б) не позднее 15 февраля в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидий:

- сведения об основных показателях деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку о результатах деятельности, содержащую следующие разделы:

- сведения о субъекте предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности, основные характеристики оказываемых услуг);

- анализ показателей деятельности за отработанный период с указанием причин их изменения;

- наименование субсидий, указание года и размера полученной субсидий.

3) достижение значений показателей результативности использования субсидий по итогам года, указанного в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий;

Настоящей заявкой подтверждаю свое согласие на:

- внесения данных о \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта предпринимательства)

в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации обо мне, о моей заявке и иной информации обо мне, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

- обработку моих персональных данных.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем запросе, а также в иных документах, представленных к настоящему запросу на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии, достоверны.

Руководитель юридического лица,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать проставляется при наличии)

Представитель юридического лица,  
индивидуального предпринимателя<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Примечания:

1) подлежит заполнению, при положительном ответе по пункту 17 таблицы;

2) подлежит заполнению, при положительном ответе по пункту 19 таблицы;

3) подписывается в случае представления запроса на участие в конкурсном отборе через представителя по доверенности.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства,  
осуществляющим пассажирские  
перевозки граждан в удаленные  
населенные пункты городского  
округа город Михайловка  
Волгоградской области

СВЕДЕНИЯ  
об основных показателях деятельности

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Единица изм.	За два предшествующих календарных года		За отчетный период <sup>1</sup>
			— год	— год	
1	2	3	4	5	6
1.	Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, всего в том числе по осуществляемым видам деятельности в соответствии с ОКВЭД:  код ОКВЭД	тыс. руб.			
2.	Среднесписочная численность работников <sup>2</sup>	человек			
3.	Количество вновь созданных рабочих мест	человек			

4.	Среднемесячная заработная плата на одного работника	рублей			
5.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) – всего:	тыс. руб.			
	в т.ч.				
	Страховые взносы				
	НДФЛ				
	УСН, ПНС, ОСН				
	Налог на прибыль				
	Земельный налог				
	Арендная плата за земельные участки				
	Налог на имущество				
	Транспортный налог				

Руководитель юридического лица,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (печать проставляется при наличии)

Представитель юридического лица,  
индивидуального предпринимателя <sup>3</sup> \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
Примечания:

- 1) указывается за двенадцать месяцев года, в котором получена субсидия, далее за год, предшествующий году предоставления отчетности;
- 2) подлежит заполнению субъектами предпринимательства, использующими наемный труд;
- 3) подписывается в случае представления запроса на участие в конкурсном отборе через представителя по доверенности.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства,  
осуществляющим пассажирские  
перевозки граждан в удаленные  
населенные пункты городского  
округа город Михайловка  
Волгоградской области

СОГЛАСИЕ  
субъекта персональных данных  
на обработку и передачу его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)  
зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, расположенной по адресу: 403342, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, д. 42а, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество и дата рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- номер телефона (либо иной вид связи);
- идентификационный номер налогоплательщика;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях осуществления администрацией городского округа город Михайловка

Волгоградской области функции по предоставлению муниципальной услуги по субсидированию субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области, определенной постановлением администрации городского округа город Михайловка от 12 февраля 2013 г. № 412 "Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации городского округа город Михайловка, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг городского округа город Михайловка".

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку и передачу персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока осуществления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области функции по предоставлению муниципальной услуги по субсидированию субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области, на поддержку малого и среднего предпринимательства, определенной постановлением администрации городского округа город Михайловка от 12 февраля 2013 г. № 412 "Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации городского округа город Михайловка, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг городского округа город Михайловка";

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области функции по предоставлению муниципальной услуги по субсидированию субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области, на поддержку малого и среднего предпринимательства, определенной постановлением администрации городского округа город Михайловка от 12 февраля 2013 г. № 412 "Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации городского округа город Михайловка, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг городского округа город Михайловка";

согласие на обработку и передачу персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку и передачу персональных данных администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 -11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

после осуществления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области функции по предоставлению муниципальной услуги по субсидированию субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области, определенной постановлением администрации городского округа

город Михайловка от 12 февраля 2013 г. № 412 "Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации городского округа город Михайловка, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг городского округа город Михайловка" персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим  
пассажирские перевозки граждан  
в удаленные населенные пункты  
городского округа город Михайловка  
Волгоградской области

Расчет предполагаемых расходов предоставляемой  
субсидии на горюче-смазочные материалы

Наименование транспортного средства \_\_\_\_\_  
Наименование маршрута(ов) \_\_\_\_\_ количество рейсов в неделю \_\_\_\_\_

Период оказания услуги	Длина рейса <*>	Количество рейсов в месяц	Норма ГСМ <*>	Стоимость 1 л ГСМ <***>	Всего затрат (гр.2 x гр.3 x гр.4 гр.5/100)	К выплате, руб. (гр.6 x 90%)
1	2	3	4	5	6	7

<\*> Согласно приложению 5 к Порядку (с учетом поездки туда-обратно)

<\*> Норма ГСМ на использованный вид транспортного средства определяется согласно распоряжению Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 №АМ-23-р “Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте”.

<\*\*\*> Стоимость одного литра ГСМ на использованный вид транспорта определяется из расчета средней цены двух АЗС, расположенных на территории городского округа город Михайловка на дату проведения заседания комиссии.

Руководитель юридического лица,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать проставляется при наличии)

Представитель юридического лица,  
индивидуального предпринимателя <sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)



- 1) подписывается в случае представления запроса на участие в конкурсном отборе через представителя по доверенности.

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим  
пассажирские перевозки граждан в удаленные  
населенные пункты городского  
округа город Михайловка  
Волгоградской области

Перечень удаленных населенных пунктов

№ п/п	Наименование населенных пунктов	Удаленность населенного пункта от города Михайловка, км
1	х.Крутинский	49,0
2	х.Секачи	71,0
3	х.Раздоры	69,5
4	х.Орлы	63,0
5	х.Стойловский	49,0
6	х.Сеничкин	37,0
7	х.Страховский	72,0
8	п.Реконструкция	42,0
9	х.Большие Медведи	53,0
10	ст.Етеревская	48,0

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим  
пассажирские перевозки граждан  
в удаленные населенные пункты  
городского округа город Михайловка  
Волгоградской области

**Отчет о расходовании субсидий**  
за \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Получено субсидий из бюджета городского округа в отчетном периоде, рублей	Израсходовано субсидий в отчетном периоде, рублей	Остаток субсидий на конец отчетного периода, рублей

Руководитель юридического лица,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать проставляется при наличии)

Представитель юридического лица,  
индивидуального предпринимателя <sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

1) подписывается в случае представления запроса на участие в конкурсном отборе через представителя по доверенности.